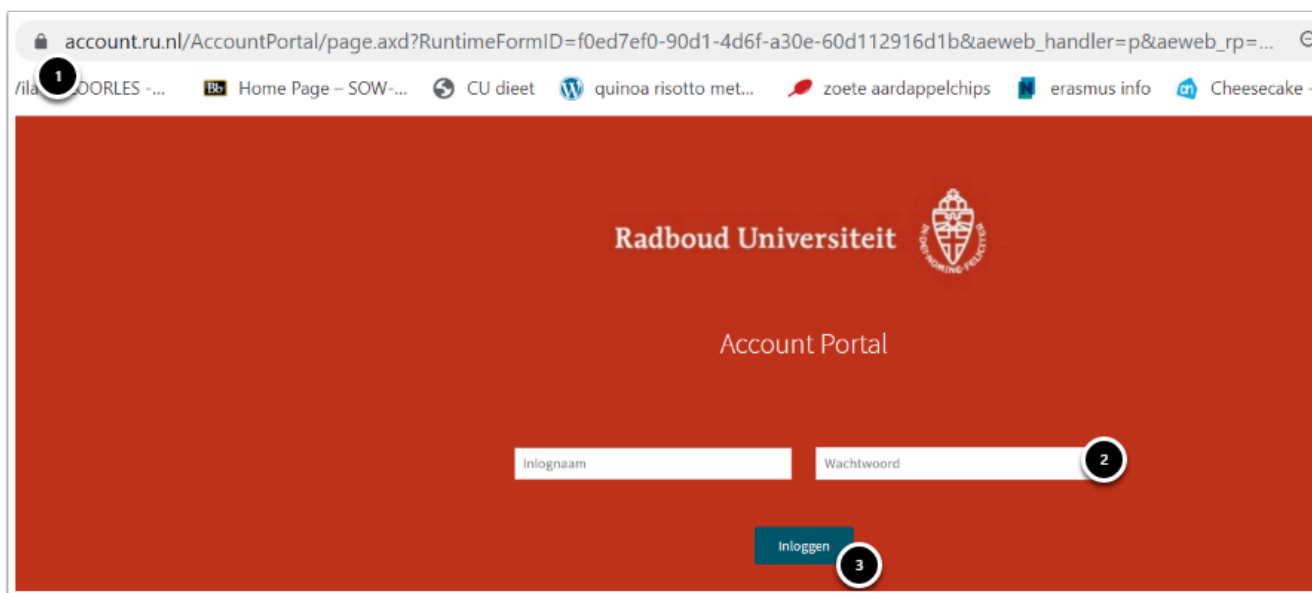


# Hoe maak ik een Brightspace-account aan?

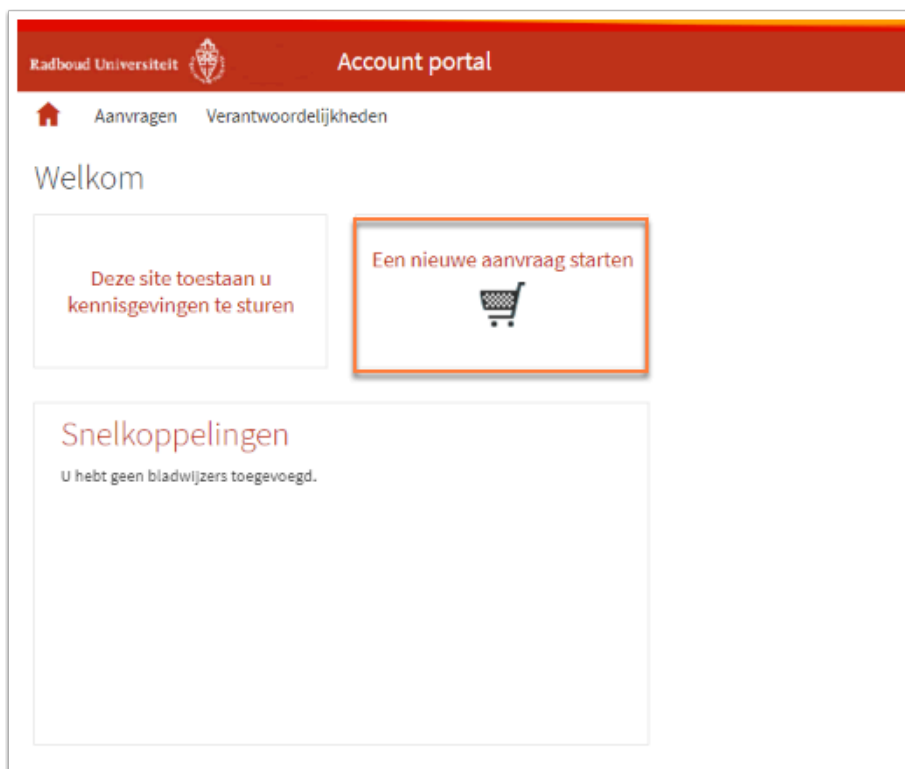
Ben je een medewerker en heb je een U- of een E-account? Dan kun je er zelf voor zorgen dat je een account in Brightspace krijgt. Hiervoor doe je een aanvraag in de Accountportal van de Radboud Universiteit. Medewerkers met een z-nummer kunnen contact opnemen met [brightspace.rha@radboudumc.nl](mailto:brightspace.rha@radboudumc.nl).

Ben je student en heb je een actief s-account? Dan kun je direct [inloggen in Brightspace](#).

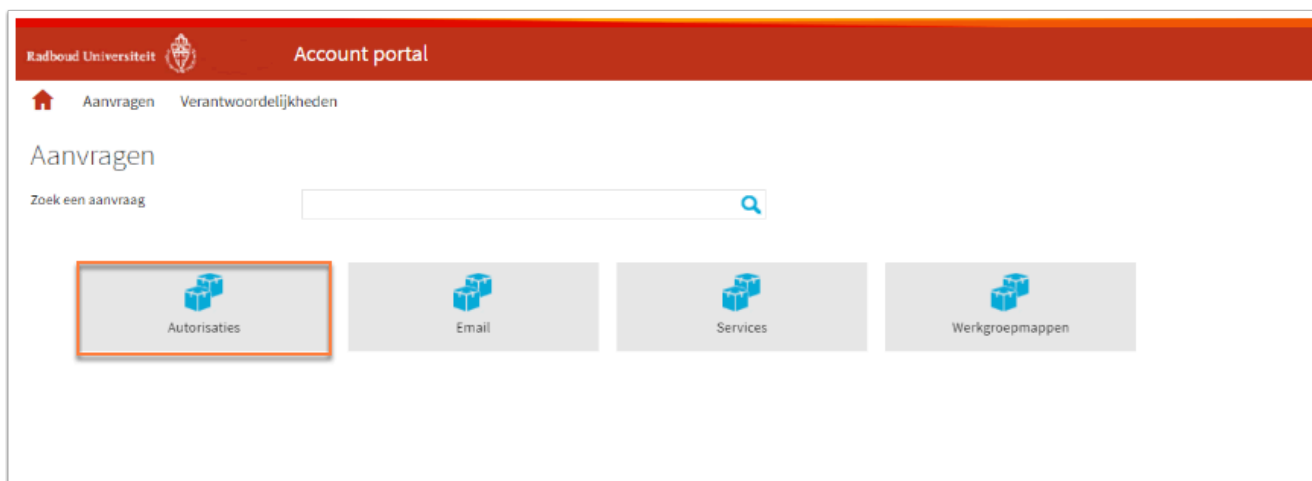
## Account aanvragen in de Accountportal



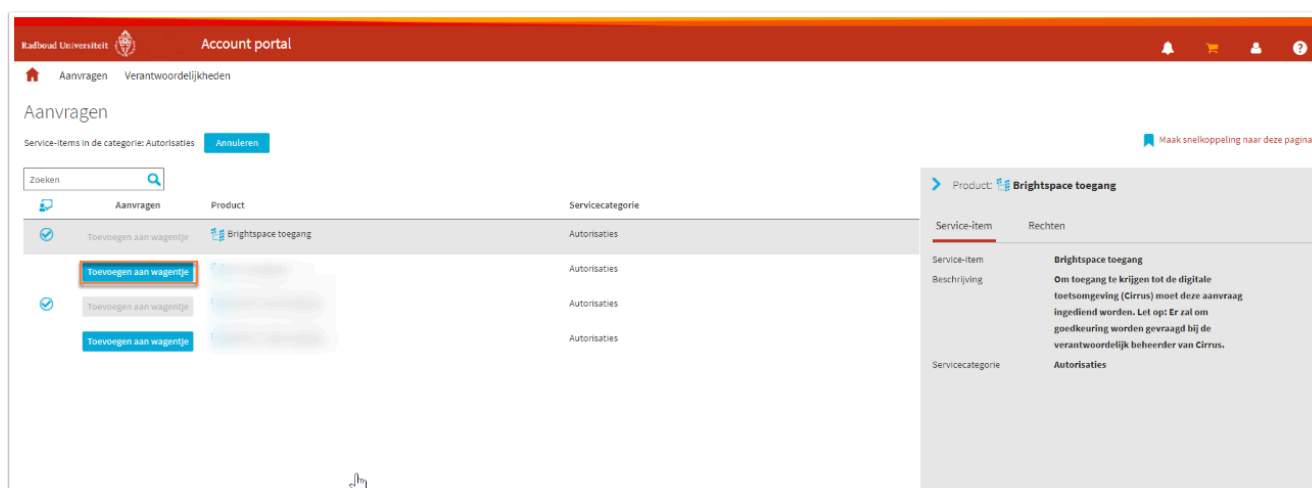
1. Ga naar de Accountportal via <https://account.ru.nl>
2. Vul jouw RU-inloggegevens (U-, E- of S-nummer) in.
3. Klik op **Inloggen**.



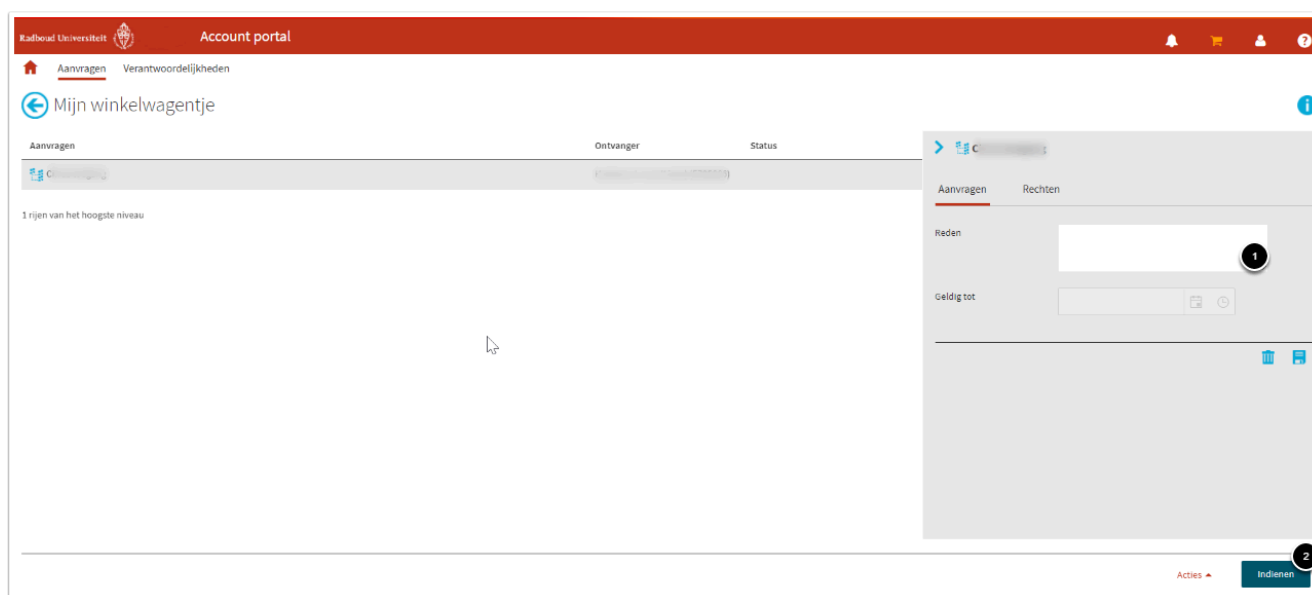
- Klik op **Een nieuwe aanvraag starten**.



- Klik op **Autorisaties**.



- Klik op **Toevoegen aan wagentje** bij het product **Brightspace toegang**. *In dit voorbeeld is de Brightspace toegang al toegewezen en staat de blauwe knop niet meer voor het product.*



1. Voer eventueel een reden in waarom je de aanvraag wil doen.
2. Klik op **indienen**.

Doorgaans is jouw account binnen vijftien minuten actief in Brightspace en kun je [inloggen](#).